МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ДП – гр.СМОЛЯН
ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „БАТАК"
4580, гр.Батак, ул. „Партизанска" №1, e-mail:dgsbatak@ucdp-smolian.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС

„Сеч, разкройване на асортименти съгласно Спецификация за размерите и качеството на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян , извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от обекти, включени в КЛФ 2018год., в териториалния обхват на дейност на ТП ДГС "Батак"

ПО РЕДА НА ЧЛ.12, АЛ.1, във връзка с чл.10, ал.1, чл. 38 ОТ НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ - ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, И ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ и чл. 115, ал.1, т.1, б. «а» и т.2 ОТ ЗАКОНА ЗА ГОРИТЕ

Обект №	Отдели, подотдели
18-25МФ	**163 а**

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ПРЕПИС ОТ ЗАПОВЕДТА НА ДИРЕКТОРА НА ТП ДГС "Батак
2. ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ – ПРИЛОЖЕНИЕ №1
3. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА
4. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ОБРАЗЕЦ –ПРИЛОЖЕНИЕ №3
5.ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ – ПРИЛОЖЕНИЕ №2
6. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ОБРАЗЕЦ – ПРИЛОЖЕНИЕ №5
7. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УСЛУГАТА – СЕЧ, ИЗВОЗ, КУБИРАНЕ И РАМПИРАНЕ НА МАРКИРАНА ДЪРВЕСИНА ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД И ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА МУ-ПРИЛОЖЕНИЕ №6
8. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ОБРАЗЕЦ – ПРИЛОЖЕНИЕ №7
9. ОПИС НА ДЪРВЕСИНАТА ПО ДЪРВЕСНИ ВИДОВЕ, СОРТИМЕНТИ И НАЧАЛНИ ЦЕНИ
10. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ОБРАЗЕЦ – ПРИЛОЖЕНИЕ №8
11. СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА РАЗМЕРИ И КАЧЕСТВО НА АСОРТИМЕНТИ ДЪРВЕСИНА, КОИТО СЕ ДОБИВАТ И ПРОДАВАТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ЮЦДП, ГР. СМОЛЯН

2018г.

УСЛОВИЯ

за участие в **ОТКРИТ КОНКУРС** за възлагане изпълнението на услуга:
„Сеч, разкройване на асортименти по Спецификация за размерите и качеството на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от Обекти включени в КЛФ 2018 год., в териториалния обхват на дейност на ТП ДГС "Батак"

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на конкурса, условията за участие, изисквания към кандидатите и процедурата по провеждането й.

Правно основание за откриване на процедурата: чл.12, ал.1, и чл.10, ал.1 т.1 и чл. 38 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти във връзка с чл. 115, ал.1, т.1, б. „а" и т.2 от Закона за горите.

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП"ДГС Батак" в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост по нататък Наредбата и в изпълнение на Заповед №3/02.01.2018год. на Директора на „ЮЦДП" – гр. Смолян.

Вид на процедурата: Открит конкурс за възлагане добива на дървесина от горски територии – държавна собственост в териториалния обхват на дейност на ТП"ДГС Батак"

1. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1.1. Тази процедура се провежда за определяне на изпълнител за възлагане на дейности в горските територии – държавна собственост с предмет на услугата: **„Сеч, разкройване на асортименти по Спецификация за размерите и качеството на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от Обекти №:18-25мф от КЛФ-2018 г., в териториалния обхват на дейност на ТП ДГС "Батак"** . Дървесината ще се извозва на временни складове, съгласно Технологичните планове за добив на дървесина, съгласно **чл. 53** от „Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите" *(Обн. ДВ. бр.64 от 19 Август 2011 г.)* в териториалния обхват на дейност на **ТП ДГС "Батак"**

1.2. Възлагането и извършването на дейностите по **т.1.1** от тези условия, които са предмет на възложената услуга, ще се извършва съгласно приложеното Техническо задание, както следва:

Обект №	Отдели, подотдели	Дървесен вид	Прогнозно Количество дървесина, куб.м.	Горна граница на предлаганата цена в лева без ДДС	Гаранция за участие, лв.
18-25 мф	163 а	бб/бук/трп	532	14693,00	734,65

2. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Откритият конкурс ще се проведе, както следва:

2.1.Откритият конкурс ще **се проведе от 14:00ч.**, на **14.03.2018 г.** в административната сграда на ТП ДГС „Батак", ул."Партизанска" № 1, етаж №1.

Когато за един Обект има **само едно редовно** подадено предложение *(оферта)*, с **валидно** доказани факти и обстоятелства от заложените изисквания, то **участникът** се определя за **изпълнител** за Обекта, когато предложената от него цена **не е по-висока** от началната цена обявена

от Възложителя.

3. НАЧАЛНА ЦЕНА ЗА ОБЕКТА

Началната обща цена за извършване на дейностите за всеки един Обект, **над която** кандидатите **не могат** да правят предложения е **тази, която е посочена** в **т.1.2** от тези условия.

Общата цена за Обект – 18-25мф е 14693,00 лв. без ДДС.

4. ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОГЛЕД НА ОБЕКТА

4.1. Оглед на съответния Обект може да се извърши всеки работен ден от **08:00 часа** до **16:00 часа,** с **краен срок** за извършване на огледа до **16:00**. **часа** на 13.03.2018г., след като **осигури за своя сметка превоз** в **присъствието** на представител на **ТП ДГС "Батак".**

Разходите за огледа на Обекта са за **сметка на кандидата**.

5. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

5.1. Кандидатът представя гаранция за участие, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение.

5.2. Размер, начин, място, срок и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата.

а) Гаранцията за участие е абсолютна сума, посочена в т. 1.2. от тези условия и е определена съгласно чл. 9а, ал. 2 от Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ.

б) **Гаранцията за участие** се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на Възложителя, съответно: на **ТП ДГС „Батак"**.

в) Съответният **вносен документ** *(копие или оригинал)* се прилага към комплекта от изискуеми документи за участие в процедурата.

Крайният срок за внасяне на гаранцията за участие е до **16.00** часа на **13.03.2018г.**

5.3. Възложителят **освобождава** гаранциите **за участие** на:

а) отстранените кандидати и на участниците, които **не са класирани** на първо или второ място, в **срок 3 работни дни** след изтичането на срока за **обжалване** на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

б) **класираните** на първо и на второ място – **след сключването** на договора за възлагане на дейности.

5.4.Възложителят **задържа** гаранциите **за участие**, когато кандидат в процедурата:

а) **оттегля** предложението си *(офертата)* **след** изтичането на срока за подаването й;

б) **обжалва** заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;

в) е **определен** за изпълнител, но **не изпълни** задължението си да **сключи** договор за възлагане на дейностите – предмет на услугата.

5.5. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

5.6. Възложителят освобождава гаранциите по **т. 5.3.**, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5.7.Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника, определен за изпълнител на услугата:

а) Гаранцията за изпълнение на услугата е абсолютна сума в размер на 5% от общата достигната цена, след проведената процедура за възлагане изпълнението на дейностите от услугата в съответния Обект, и се определя съгласно чл.9а, ал.3 от Наредбата по чл.95, ал.1 по ЗГ.

б) **Гаранцията за изпълнение** се представя преди сключването на договора за възлагане на дейности и е безусловна предпоставка за това събитие, съгласно чл.35, ал.5, т.1 от Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ .

в) Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. **парична сума**, внесена по сметка на възложителя **ТП ДГС "Батак" , по сметка:** IBAN BG81CECB979010E7941700 на Банка ЦКБ АД, клон Пазарджик,

2. банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя.

Когато, гаранцията за изпълнение е представена под формата на **банкова гаранция**, учредена в полза на ТП ДГС "Батак", безусловна и неотменяема в оригинал, издадена от български банки, тя се представя в оригинал при сключване на договора за възлагане на дейности.

Когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя,

г) Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта, като при неспазване на посочения срок Възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие.

5.8. Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на дейности.

6. ПРАВНИ, ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

6.1. Кандидатите, които участват в процедурата за изпълнители на услугата **„Сеч, разкройване на асортименти по Спецификация за размерите и качеството на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от Обект:18-25мф от КЛФ-2018 г.**, за да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, трябва да отговарят на показатели за минимално **техническо** оборудване и **професионално-квалификационни** изисвания на заетите за работа лица, както следва:

1. Кандидатите да **бъдат юридически или физически лица**.

2. Кандидатите да са **вписани в публичния регистър в ИАГ** (*по ред и при условия, съгласно чл. 242, ал. 1 и сл. от ЗГ)* или съгласно §35, ал.8 от ЗГ за съответната дейност.

3. Член на управителният орган на кандидата или физическо лице, с което кандидата има сключен трудов договор трябва да е вписан в регистъра за упражняване на лесовъдска практика за дейността планиране и организация на добива на дървесина.

4. Кандидатът трябва да декларира, че **не е осъден с влязла в сила присъда**, *(освен ако е реабилитиран),* за престъпление по чл. 194- 217, 219 -260, 301- 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс

5. Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по обявяване в несъстоятелност.

6. Да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна **процедура** съгласно националните закони и подзаконови актове.

7. Да не е лишен от правото да осъществява търговска дейност.

8. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси *(ЗПУКИ)* с Директора на „ЮЦДП"- гр. Смолян и на **ТП ДГС"Батак"**

9 . Да не е сключил договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

10. Да няма парични задължения към държавата и към „ЮЦДП"- гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

11. Да притежава **технически възможности** за извършване на услугата „Сеч и извоз на маркирана дървесина до временен склад".

Изискванията по т.4, т. 7 и т.8 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно ТЗ или законодателство на държава- членка на ЕС, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран. Изискванията по т. 5, т.6, т.9 и т.10 се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на

Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

Документи, доказващи техническите възможности за изпълнение на поръчката:

а/ Актуална справка за регистрирани трудови договори от НАП **със срок на валидност до 3 месеца преди датата на провеждане на процедурата** и заверени от кандидата копия документи за правоспособност за работа с БМТ.

б/ Актуална справка за регистрирания трудов договор от НАП **със срок на валидност до 3 месеца преди датата на провеждане на процедурата** и заверено от кандидата копие на документи за правоспособност за управление на МПС кат. «Т» на лицето което ще осъществява извоза на дървесина чрез горски трактор.

в/Документи за **собствени или закупени на лизинг** бензиномоторни триони, документи за регистрация по реда на ЗРКЗГТ и за преминал технически преглед. Съгласно Наредба 20/27.05.2003 год. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи, **моторните триони, храсторези и моторните косачки подлежат на задължителен годишен технически преглед само при първоначална регистрация и промяна в регистрацията.**

г/ Документи за **собствен и/или закупен на лизинг** трактор

д/ Документи за собствени/ наети 2 (два) броя коне

Минимални изисквания към кандидатите за технически възможности както следва:

За обект № 18-25мф: най-малко 2 *(два)* бензиномоторни триона /*БМТ*/, които да са **собственост на кандидата или закупени на лизинг от него,** и 1 /един/ трактор **собственост на кандидата или закупен на лизинг и 2 (два) броя коне – собственост на кандидат, наети или др..**

Да има **най-малко 5 (пет)** работника от които **2/двама/** работника, притежаващи **правоспособност за работа с БМТ** ***(удостоверява се с копие от свидетелството за правоспособност за работа с БМТ, което се прилага към изискуемите документи за работниците)*** съгласно **чл. 230, ал. 3 от ЗГ и 1 (един) тракторист**, които да са назначени на **трудови договори**. Трудовите договори могат да бъдат и **срочни**;

Забележка: ПРЕДСТАВЕНАТА СОБСТВЕНА/ЗАКУПЕНА НА ЛИЗИНГ ТЕХНИКА ЗА ИЗВЕЖДАНЕ НА СЕЧТА, И ИЗВОЗА, СЛЕДВА ДА Е РЕГИСТРИРАНА ПО РЕДА НА ЗРКЗГТ И ДА Е С ПРЕМИНАТ ВАЛИДЕН ТЕХНИЧЕСКИ ПРЕГЛЕД ПРЕД КТИ. Следва да се има и в предвид, че Съгласно Наредба 20/27.05.2003 год. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи, моторните триони, храсторези и моторните косачки подлежат на задължителен годишен технически преглед само при първоначална регистрация и промяна в регистрацията.

6.2. Кандидат, който участва за повече от един обект, не е необходимо да доказва минимални технически възможности, като сума от изискващите се за обектите, за които участва. В този случай е необходимо да докаже техническите възможности, изискващи се за обекта с най-голям брой персонал и техника, за всеки различен вид извозна технология от обектите, за които участва.

6.3. Изискванията **от т.6.1.4 до т.6.1.10** от тези условия, се отнасят и за управителите и членовете на управителните органи на кандидата или за лицата овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца, съгласно **чл. 18, ал.3** от Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ.

6.4. Изискванията по т. 6.1.4 до 6.1.10 се прилагат както следва:

1. при събирателно дружество – за всеки съдружник, освен ако с дружественния договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице
2. при командитно дружество- за неограничено отговорните съдружници
3. при дружество с ограничена отговорност – за управителя, а при няколко управителя за всеки от тях

4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя

5. при акционерно дружество – за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет

6. при командитно дружество – за изпълнителните членове, на които е възложено управлението.

Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата.

- в случайте, когато има прокуристи - за прокуристите, когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съгласно **чл.18, ал.4** от Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ.

6.5. Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите от **т.6.1.4 до т.6.1.10** от тези условия, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод, съгласно **чл.18, ал.5** от Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ.

6.6. Обстоятелствата **от т.6.1.4 до т.6.1.10** се доказват с декларации по образец, приложени към конкурсната документация, съгласно **чл.18, ал.1, т.3** от Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ.

6.7. Обстоятелствата по **т.6.1.11 в) и г)** се доказват със заверени от кандидатите копие от документи/документация за закупуване *(договор за лизинг, договор за покупко-продажба; свидетелство за регистрация на техниката и др.документи).*

6.8. Обстоятелствата по **т.6.1.11 д)** се доказват със заверени от кандидатите копие от документи/документация - *договор за покупко-продажба; договор за наем и др.*

Ако кандидатите участват с техника, закупена на лизинг те трябва да представят и заверено копие от договора за лизинг.

6.8. Обстоятелствата по **т.6.1.11 а)** и **б)** се доказват със **справка на регистрирани трудови договори в НАП**; копия на съответните свидетелства за придобита правоспособност за работа с БМТ.

6.9. До участие в процедурата се допускат търговци:

1. **подали заявление по чл.38, ал.4 в установения от Наредбата по чл.95 от ЗГ срок**. На основание чл. 38, ал.5 от Наредбата по чл. 95 от ЗГ заевленията се подават в срок **до 1 октомври на годината предхождаща годината, в която ще се осъществява ползването на дървесина.** Комисията проверява дали участникът в процедурата е подал заявлението по чл.38, ал.4 от Наредбата по чл. 95 от ЗГ в законоустановения срок;

2. **търговецът да е със седалище и адрес на управление на територията на ТП ДГС "Батак" или Община Батак и да осъществява дейността си на същата територия,** т.е. търговецът-участник в процедурата, за да се приеме, че е местен търговец е необходимо да отговаря на посочените изисквания на чл. 115, ал. 1.т.1, б. «а» от ЗГ, както към датата подаване на заявлението, така и към датата на провеждане на процедурата.

3. **да притежава документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, свързан с дейностите по добив на дървесина по чл. 115, ал.1, т.2 във връзка с чл. 115, ал.2 от ЗГ**

Липсата на което и да е от тези условия следва да се приема като основание за недопускането му до участие в процедурата.

7. НЕОБХОДИМИ *(ИЗИСКУЕМИ)* ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

7.1. За да бъдат допуснати до участие в откритя конкурс, кандидатите трябва да представят следните документи:

1. Заявление за участие, в което се посочва **номер на удостоверение за регистрация** на физическото лице по т.6.1.3 в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ или съгласно §35, ал.8 от ЗГ за

упражняване на лесовъдска практика за съответната дейност и **номер на удостоверение за регистрация** на кандидата-търговец за вписване в публичния регистър към ИАГ по чл. 241 ЗГ или съгласно §35, ал.8 от ЗГ за съответната дейност - *Приложение №1;*

2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

3. „Предлагана цена" – *Приложение №2;*

4. Декларации за деклариране на обстоятелствата от т.6.1.4 до т.6.1.10 от тези условия – *Приложение№3 и Приложение № 3а;*

5. Справка за регистриран в НАП трудов договор **със срок на валидност до 3 месеца преди датата на провеждане на процедурата** с физическо лице по т.6.1.3 от условията , ако същото не е член на управителния орган на кандидата;

6. Нотариално заверени пълномощни на лицата, упълномощени да представляват търговците;

7. Документите доказващи техническите възможности и изискванията **по т. 6.1.11**

8. Декларация за приемане на условията на проект на договор - *Приложение №6*

9. Списък на представените с офертата документи, подписан от кандидата.

10. Декларация по образец, с която участникът се задължава да спазва НАРЕДБА № 8 от 11.05.2012 година за условията и реда за защита на горските територии от пожари. – *Приложение № 5.*

11. Декларация по образец, с която участникът се задължава да оборудва бригадите с работно облекло и специално облекло съгласно действащата наредба по охрана на труда. – *Приложение № 7.*

12. *Декларация – Приложение №8* ***(декларираните от участника данни ще бъдат проверявани служебно от комисията. В случай, че комисията установи, че участникът има непогасени задължения към ЮЦДП и териториалните му поделения, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата)***

13. документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, свързан с дейностите по добив на дървесина по чл. 115, ал.1, т.2 във връзка с чл. 115, ал.2 от ЗГ

14. Документите се представят в **оригинал,** или като **заверено** от кандидата **копие.** Списъкът по т.9 се прилага към останалите документи при подаване на предложението *(офертата)*.

ЗАБЕЛЕЖКА: Кандидат, който участва за няколко Обекта в откритият конкурс представя:

- един комплект документи по т.1; 2; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12 и 13
- плик **„Предлагана цена"** (*Приложение №2)* по т.3. за всеки отделен Обект;

ВНИМАНИЕ!!! Документи за един или няколко Обекта подавани от едно юридическо лице, физическо лице или едноличен търговец се поставят в ЕДИН непрозрачен запечатан плик, т.е. подава се една оферта

7.2. Непредставянето на някой от **горепосочените документи от т.1 до т.13** или установяването, че даден документ **е с невярно съдържание** е основание **за отстраняване** от участие в конкурса. **Оригиналът** на нотариално завереното пълномощно се показва на комисията, при поискване от нейна страна, в деня на процедурата.

7.3. Когато кандидатът за участие в конкурса представи копие от прилаганите документи, той трябва да е положил своя подпис и печат върху тях, под текст **„вярно с оригинала"** и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

7.4. Разноските по изготвяне на офертата са за сметка на кандидата.Възложителя не заплаща тези разноски, независимо от изхода на откритият конкурс за кандидата.

7.5. Представените предложения *(оферти)* ведно с документите към тях не се връщат на кандидата.

8. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ.

8.1.Конкурсните документи се получават от деловодството на ТП ДГС "Батак" на адрес гр.Батак ул."Партизанска" №1, всеки работен ден от 08:00 до 16:00 ч. до 13.03.2018г. включително, срещу заплащане на цена от 10,00/десет/ лева без ДДС, която се внася в брой в касата на ТП ДГС "Батак"или по посочената банкова сметка, **или кандидатите изтеглят документацията от интернет страницата на Възложителя без да я заплащат.**

9. МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Кандидатите могат да подават своите предложения *(оферти)* в деловодството на стопанството, като по този начин се регистрират за участие в конкурса, както следва:

1. **Кандидатите** или упълномощени **техни представители**, за да участват в процедурата, подават своите **предложения *(оферти)*** с комплект изискуеми документи в **запечатан непрозрачен** плик ***(ОБЩ ПЛИК)*** в деловодството на ТП ДГС "Батак" на адрес:гр.Батак ул. "Партизанска" №1, всеки работен ден от 08:00 до 16:00 часа и до 16:00часа на13.03.2018г.;

10. НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

10.1. При изготвяне на своето предложение *(оферта)* всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

10.2. До изтичането на срока за подаване на предложения *(оферти)*, всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

10.3. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде **само едно** предложение *(оферта)*, за Обект.

10.4. Върху плика ***(Общия плик)*** кандидатът посочва своето име, номера на Обекта, за който той желае да участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс или електронен адрес.

10.5. В плика по предходната **т.10.4.** се поставят **освен** изискваните от Възложителя документи, съгласно чл.18 от Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ, така също **отделен запечатан непрозрачен плик *(малък плик)*** с надпис **„Предлагана цена"**.

а) В **общия плик** се поставят **всички изискуеми** документи, съгласно тези конкурсни условия.

б) Пликът **„Предлагана цена"** съдържа **само** попълненото и подписано ценово предложение на кандидата, което е по образец, приложено към комплекта от конкурсни документи. **Кандидат, който участва за няколко обекта в процедурата представя плик "Предлагана цена" за всеки отделен обект. Върху плика се посочва името на участника и номера на обекта.**

10.6. При приемане *(входиране)* на предложението *(офертата)* върху **общия плик** се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец *(„Регистър на постъпилите предложения")*, за което на приносителя се издава документ.

10.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите предложенията *(офертите)* им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната т.10.6.

10.8.Документацията за участие в конкурса се публикува в електронната страница на възложителя най-малко 15 (петнадесет) дни преди крайния срок за подаване на офертите, както и на интернет страницата на ЮЦДП – гр.Смолян.

10.9. До **3 дни** преди изтичането на срока за подаване на предложенията *(офертите)* лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документите за участие. В срок един ден от постъпване на искането **ТП ДГС "Батак"**, публикува разяснението на интернет страниците по т.10.8, без да посочва лицето, направило искането, съгласно чл.16, ал.7 от Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ.

11. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ *(ОФЕРТИ)*

Критерий за оценка на предложенията:

11.1 Възложителят прилага критерий за оценка на офертите – **НАЙ-НИСКА ЦЕНА** за изпълнение на възложените дейности по ползване на дървесината за съответния Обект, съгласно чл. 15, ал. 9, т. 1 от Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ.

11.2 Предложената от кандидата цена **не** трябва да бъде по-висока от цената, посочена от Възложителя, общо за сеч и извоз до временен склад, определена конкретно за всеки Обект.

12. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА *(ОФЕРТИТЕ)*

12.1. За провеждане на открития конкурс Възложителят назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.

1. Комисията се състои от нечетен брой членове – **най-малко пет.**

2. Комисията се назначава със заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на предложенията *(офертите)*.

3. Възложителя определя срок за приключване работата на комисията. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни.

4. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

5. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

6. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите/участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението *(офертата)* на кандидата/участника.

12.2. При откриване на конкурса **задължително участват кандидатите или техни упълномощени представители**, които представят документ за **самоличност**.

12.3. Комисията започва работа след получаване на извлечение от „Регистъра на предложенията *(офертите)*", който заедно с пликовете се предоставя на председателя на комисията. Председателят обявява откриването на процедурата и проверява дали са изпълнени условията за провеждането й.

а) пликът с „Предлагана цена" *(офертите за цена)* се подписва **най-малко от трима** членове на комисията.

12.4. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата **не присъства** представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията **отстранява** кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с предложението *(офертата)* му.

12.5. Комисията отваря предложенията *(офертите)* по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени и окомплектовани, съгласно изискванията на РАЗДЕЛ **7** и РАЗДЕЛ **10** от тези конкурсни условия.

12.6. Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи на кандидатите.

12.7. Комисията **отстранява** от участие в конкурса кандидат:

а) който не е представил някой от изискуемите документи;

б) за когото са налице обстоятелства по т. 6.1. от тези условия;

в) който е представил предложение *(оферта)*, което е непълно или не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

12.8. Участниците, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларациите по т.7.1.-5. до сключването на договора за възлагане на дейностите да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

12.9. Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена“ на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

12.10. Предложения, подадени в плик „Предлагана цена“, които не отговарят на предварително обявените изисквания, не участват в класирането.

12.11. Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в РАЗДЕЛ 11 от тези конкурсни условия.

12.12. В случай, че двама или повече участници са с еднакви резултати, комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и само между тези участници за съответния Обект в тяхно присъствие комисията извършва класиране посредством жребий. Посредством жребий се определя класирането на участниците с еднакви резултати, когато не са класирани на първо място.

12.13. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

12.14. Процедурата по провеждането на конкурса завършва със заповед на Възложителя, за:

а) класиране на кандидатите и определяне на участника **спечелил** открития конкурс – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** за съответния Обект, или;

б) прекратяване на процедурата.

12.15. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията Възложителят го утвърждава, издава заповедта по предходната т. 12.14., съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс *(АПК)* и я публикува на интернет страницата си. Заповедта по т. 12.14. се публикува и на интернет страницата на „ЮЦДП” - гр.Смолян, съгласно чл. 23, ал. 2 от Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ.

12.16. Когато предложението *(офертата)* на кандидат съдържа предложение, което е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите предложения *(оферти)* за съответния Обект, **комисията може да изисква** от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето й.

12.17. Комисията може да приеме писмената обосновка по предходната т.12.16. и да не предложи за отстраняване предложението *(офертата)*, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

а) оригинално решение за изпълнение на дейността;

б) предложеното техническо решение;

в) наличието на изключително благоприятни условия за Изпълнителя;

г) икономичност при изпълнение на дейността.

12.18. Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира участника в открития конкурс.

13. РАЗНОСКИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Всеки кандидат/участник поема всички разноски по участието си в открития конкурс. **ТП ДГС „Батак”** не заплаща тези разходи, независимо от изхода на конкурса.

Подадените документи не се връщат на кандидатите/участниците.

14.ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

14.1. Възложителят **прекратява** открития конкурс с **мотивирана заповед**, когато:

а) не е подадено нито едно предложение *(оферта)*;

б) предложенията *(офертите)*, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;

в) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на открития конкурс в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на открития конкурс, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил открития конкурс не представи някои от документите по декларираните обстоятелства от т. 6.1. от 4. до 10. с изключение на тези по 8. от настоящите

конкурсни условия;

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

14.2. Възложителят може да открие нова процедура – открит конкурс за същия Обект само когато първоначално обявения конкурс е прекратен и решението за прекратяването му не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

15. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА

15.1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

1. В договора се включват задължително всички предложения на участника направени в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

2. Договорът се сключва в **7-дневен** срок от:

а) влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя по т. 12.14. „а" от тези условия.

б) съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

15.2. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.15.1.2. Възложителят предлага сключването на договор на участника, класиран на второ място.

15.3. Възложителят сключва писмен договор за възлагане изпълнението на дейности по ползване на дървесината в горски територии с определения за изпълнител участник в открития конкурс, само когато участникът представи, следните документи:

1. документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

2. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран;

3. удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, когато възложител е ДП и ТП на ДП; когато възложител е община, министерство или ведомство, се извършва служебна проверка за наличие на парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

15.4. Документите по предходната т.15.3. следва да са валидни към датата на подписване на договора по т.15.1. и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

15.5. Договор по т.15.1. от тези условия не се сключва с участник, определен за изпълнител, който има парични задължения към „ЮЦДП" - гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

15.6. Обстоятелствата, при които сключеният договор по т. 37 се прекратява, както реда и сроковете за това, се определят в самия договор, съгласно правните предписания на чл.36 от Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ *(обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г.)* и други обстоятелства уговорени от двете страни.

15.7.Кандидатите за участие в открития конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП"ДГС Батак" в рамките на работното време от 08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа или на тел.: 03553/20-36 (централа на ТП"ДГС Батак").